

ATTIVAZIONE DI TIROCINI DESTINATI A GIOVANI LAUREATI IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE DA SVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI REQUIRENTI DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

Avviso Pubblico

SOMMARIO

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

3. CARATTERISTICHE DEI TIROCINI

4. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

5. SOGGETTI COINVOLTI PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

5.1 Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

5.2 Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

5.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

6. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

8.2 Esiti della selezione

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE SEDI DI TIROCINIO

10. TRATTAMENTO DEI DATI

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

12. PUBBLICITÀ

1. Riferimenti legislativi e normativi

L. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell'occupazione”;

D.M. 242/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;

L. 92/2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

DGR n. 34/7 del 3 Luglio 2018 “Linee guida che disciplinano i tirocini di orientamento e recepiscono l'accordo del 25 maggio 2017 tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano”;

DGR n. 45/7 del 14 novembre 2019 “Disciplina dei tirocini di formazione e orientamento. Modifica della DGR n. 34/7 del 3 Luglio 2018. Approvazione nuove linee guida”;

Regolamento ASPAL per l'attivazione di Tirocini extracurricolari di inserimento approvato con Det. ASPAL n. 1838 del 09.10.2018;

Determinazione n. 360/ASPAL del 09.02.2021 di “Preso d'atto dell'Accordo procedimentale RAA n. 178 del 29.09.2020 tra Aspal - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari per l'attivazione di una collaborazione per la realizzazione di tirocini destinati a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche da svolgersi presso gli uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari. Istituzione Comitato Tecnico e nomina componenti per programmazione operativa, determinazione dei requisiti di ammissione dei candidati e criteri di valutazione, implementazione delle attività oggetto dell'Accordo procedimentale”.

2. Oggetto e finalità dell'Avviso pubblico

Il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) è rivolto a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche nelle seguenti Classi di Laurea:

- **triennale L-14; L-16; L-18; L-33; L-36**
- **magistrale ciclo unico: LMG/01**

ed è finalizzato all'attivazione di tirocini volti ad acquisire nuove competenze in ambito giudiziario e, conseguentemente, facilitare il loro inserimento lavorativo.

Il tirocinio **non costituisce rapporto di lavoro**, ma è un'esperienza pratica che, in affiancamento a un tutor, consente al tirocinante il contatto diretto con l'organizzazione: si tratta dell'opportunità di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche relazionali e trasversali che possono agevolare e supportare le scelte professionali oltre che favorire il suo ingresso o reingresso nel mercato del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, i progetti di tirocinio sono regolamentati dalle disposizioni contenute nella DGR 34/7 del 3 Luglio 2018 e ss.mm.ii. e dal Regolamento ASPAL approvato con Det. n. 1838/ASPAL del 09.10.2018.

Per i progetti di tirocinio attivabili con il presente Avviso, l'ASPAL partecipa in qualità di Soggetto Promotore.

3. Caratteristiche dei tirocini

Attivazione: per poter attivare un tirocinio è necessaria la collaborazione tra tre soggetti: Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante. Il rapporto tra detti Soggetti è regolamentato da un progetto di tirocinio. Per l'attivazione dei tirocini è utilizzata l'apposita procedura online sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegنالavoro.it).

Durata: i tirocini hanno una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Orario: l'orario delle attività si articola in 30 ore settimanali, con almeno una giornata di riposo settimanale. Non è consentito lo svolgimento delle attività durante le festività previste in calendario e nei giorni corrispondenti alle festività locali relative al Santo Patrono (facendo riferimento al Santo Patrono del luogo ove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio). Pertanto, per ogni giornata di festività il monte ore settimanale sarà ridotto di 6 ore.

Riposi: oltre ai riposi settimanali, il Tirocinante ha diritto a 2 giornate di riposo compensativo al mese, per garantire il recupero delle energie psico-fisiche; tali giornate devono essere concordate con il proprio tutor interno.

Assenze: le assenze giustificate, che quindi non comportano una decurtazione dell'indennità, sono esclusivamente le seguenti: riposi settimanali, riposi compensativi, malattia, infortunio, maternità a rischio e maternità. Tali assenze devono essere giustificate tramite presentazione di debita documentazione al Soggetto Ospitante. Le assenze non riconducibili a tali tipologie sono considerate **assenze ingiustificate**.

4. Indennità di partecipazione

Il tirocinio, **in quanto non costituisce un rapporto di lavoro**, non prevede alcuna forma di retribuzione, ma esclusivamente una indennità di partecipazione. A ogni Tirocinante, per il quale viene attivato un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso, viene garantita una indennità mensile forfettaria di € 450,00 per l'effettiva durata del tirocinio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima alle attività di tirocinio pari ad almeno il 70% delle ore da svolgere su base mensile. Nulla è dovuto a titolo di indennità se il Tirocinante svolge attività di tirocinio per un numero di ore inferiore al 70%.

L'indennità, a seguito della validazione mensile del libretto delle presenze effettuata on-line dal Soggetto Ospitante sul portale www.sardegنالavoro.it, è erogata dall'ASPAL al Tirocinante mediante bonifico bancario/postale. Per questo il Tirocinante, in fase di predisposizione del progetto, dovrà indicare l'IBAN di un conto corrente a lui intestato/cointestato, sul quale ricevere l'accredito dell'importo dell'indennità. ASPAL declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni delle indennità da parte degli eventuali cointestatari del conto corrente.

Al fine di garantire la puntuale erogazione dell'indennità, il Soggetto Ospitante è tenuto a rispettare la chiusura del libretto mensile entro il decimo giorno solare del mese successivo a quello di riferimento.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al Tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente (cfr. art. 50, comma 1, lettera c, DPR n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché

il percepimento dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal Tirocinante.

5. Soggetti coinvolti per l'attivazione dei tirocini

Ai fini dell'attivazione dei tirocini di cui al presente Avviso è necessaria la collaborazione dei tre soggetti di seguito definiti:

- il Soggetto Promotore: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL;
- il Soggetto Ospitante: Uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari;
- i Tirocinanti: destinatari della politica attiva.

Il numero totale di tirocini attivabili e la distribuzione degli stessi nelle diverse sedi, è stato calcolato secondo le indicazioni di cui all'Art. 10 delle "LINEE GUIDA - Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento" approvate con D.G.R. n. 34/7 del 3.7.2018, ed è riportato nella seguente tabella, suddivisa per ambiti circondariali:

SOGGETTO OSPITANTE/SEDE	NUMERO TIROCINI
--------------------------------	------------------------

1. CAGLIARI	
Procura Generale della Repubblica di Cagliari	3
Procura della Repubblica di Cagliari	13
Procura della Repubblica per i minorenni di Cagliari	2
TOTALE	18

2. SASSARI	
Procura Generale della Repubblica di Cagliari presso la sezione distaccata di Sassari	2
Procura della Repubblica di Sassari	6
Procura della Repubblica per i minorenni di Sassari	2
TOTALE	10

3. LANUSEI	
Procura della Repubblica di Lanusei	2
TOTALE	2

4. TEMPIO PAUSANIA	
Procura della Repubblica di Tempio Pausania	3
TOTALE	3

5. NUORO	
Procura della Repubblica di Nuoro	4
TOTALE	4

6. ORISTANO	
Procura della Repubblica di Oristano	4
TOTALE	4

5.1 Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

L'ASPAL, in quanto Soggetto Promotore, attraverso i Centri per l'Impiego ha il compito di supportare il Soggetto Ospitante e il Tirocinante nella predisposizione di un progetto di tirocinio che abbia caratteristiche di qualità in termini di apprendimento e sviluppo di competenze, funzionali al miglioramento della occupabilità e alla transizione verso un'occupazione regolare del beneficiario della misura.

L'ASPAL ha il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso;
- selezionare n. 41 beneficiari (tirocinanti), di concerto con la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari, in base ai criteri illustrati nel presente Avviso all'art. 8;
- trasmettere la graduatoria al Referente della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari per l'assegnazione dei tirocinanti nelle diverse sedi previste dall'Avviso;
- individuare un tutor di progetto che sia punto di riferimento per il Tirocinante;
- sottoscrivere la convenzione di tirocinio con il Soggetto Ospitante;

- procedere all'approvazione dei progetti e all'attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei tirocini;
- fornire indicazioni operative e assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c del Reg. (UE) 1303/2013;
- garantire la copertura assicurativa del tirocinante con polizza RC verso terzi, provvedendo direttamente al pagamento dei relativi oneri, previa presentazione da parte del Soggetto Ospitante della relativa documentazione;
- erogare mensilmente al Tirocinante la quota dell'indennità di partecipazione di € 450,00 mediante bonifico bancario/postale esclusivamente sul c/c indicato dal Tirocinante in sede di presentazione del progetto di tirocinio, sulla base delle regole previste nel presente Avviso e delle presenze certificate online dal Soggetto Ospitante;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;
- rilasciare l'attestato di tirocinio ai soggetti che ne abbiano maturato il diritto, pubblicandolo direttamente sul portale www.sardegna lavoro.it nell'area personale del Tirocinante.

5.2 Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

La Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari nomina al suo interno un Referente a cui fanno capo tutti gli Uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari e che funge da tramite per le comunicazioni fra gli stessi Uffici e l'ASPAL.

Il Referente si occupa inoltre dell'assegnazione dei candidati nelle diverse sedi sulla base della posizione in graduatoria e della preferenza di sede indicata dagli stessi nella domanda di candidatura. Gestisce gli eventuali scorrimenti di graduatoria (a seguito della rinuncia del candidato o interruzione del Tirocinante), comunicandoli tempestivamente al Soggetto Promotore. Trasmette inoltre ad Aspal la documentazione per il pagamento nei confronti dell'INAIL ricevuta dai Soggetti Ospitanti.

Ciascun Soggetto Ospitante (Uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari) può ospitare i tirocinanti secondo i limiti numerici indicati nella normativa vigente.

Ciascun Soggetto Ospitante (Uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari) ha il compito di:

- sottoscrivere l'apposita convenzione con l'ASPAL e il relativo progetto di tirocinio attraverso validazione sul SIL;
- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie relative all'inizio del tirocinio e alle eventuali proroghe o interruzioni anticipate comunicandole contestualmente anche al Referente di cui sopra;
- gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'apertura della posizione assicurativa per gli infortuni presso l'INAIL (sono a carico del Soggetto Ospitante le denunce di eventuali infortuni occorsi durante il tirocinio);
- trasmettere al Referente la documentazione necessaria a provvedere all'esecuzione nei tempi utili del pagamento nei confronti dell'INAIL;
- validare mensilmente on-line sul portale www.sardegna lavoro.it il libretto delle presenze del Tirocinante;

- conservare i documenti relativi alle assenze giustificate;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica e astenersi da utilizzare le credenziali di soggetti non più coinvolti nel progetto e provvedere alla loro tempestiva sostituzione.

Entro 15 giorni dalla data di conclusione o interruzione del tirocinio, il Soggetto Ospitante deve:

- chiudere il libretto delle presenze;
- compilare la relazione finale;
- validare la certificazione di chiusura del progetto di tirocinio nel sistema informativo dedicato www.sardegna lavoro.it.

5.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

Si specificano di seguito i requisiti di accesso che il candidato deve possedere **alla data di presentazione della domanda**:

1. laurea triennale in materie giuridiche ed economiche nelle seguenti Classi di laurea L-14; L-16; L-18; L-33; L-36 o magistrale ciclo unico LMG/01;
2. età compresa tra i 18 e i 35 anni;
3. domicilio in Sardegna;
4. essere disoccupato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I suddetti requisiti sono verificati dai CPI al momento dell'avvio del tirocinio tramite banche dati a disposizione o, ove non possibile, attraverso autocertificazione da presentare al CPI di riferimento.

Si specifica che, all'atto dell'attivazione del tirocinio, il candidato vincitore deve essere disoccupato ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii..

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione di quello relativo all'età, mantenuti dal giorno dell'avvio del tirocinio e per tutta la durata dello stesso **(pena la decadenza del beneficio)**.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle Linee Guida Regionali vigenti al momento della pubblicazione.

Si specifica quanto segue:

- i cittadini non italiani appartenenti ad un Paese Extra UE possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani se in possesso dell'autorizzazione al regolare soggiorno in Sardegna per tutta la durata prevista del tirocinio. Il candidato deve essere in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il Tirocinante, all'atto della presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio, **non deve**:

- essere beneficiario di altro intervento di politica del lavoro o formativa finanziato con risorse pubbliche, attivato, promosso o gestito dall'ASPAL o da altro soggetto pubblico o privato;
- essere iscritto all'Albo degli Avvocati, al Registro dei Praticanti;
- essere legato da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con coloro che rivestono cariche all'interno del Soggetto Ospitante.

Il Tirocinante si impegna altresì a partecipare al tirocinio secondo quanto disposto dalle normative vigenti che regolano tale esperienza di apprendimento.

Il Tirocinante ha il compito di:

- sottoscrivere, attraverso validazione sul SIL, il progetto di tirocinio, indicando in sede di predisposizione del progetto il codice IBAN che sarà univocamente utilizzato per l'erogazione dell'indennità;
- svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni del tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro;
- rivolgersi al tutor indicato dal Soggetto Promotore per chiarimenti sulle regole del tirocinio;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui il Tirocinante venga a conoscenza;
- rispettare le regole relative all'orario di svolgimento del tirocinio;
- consegnare al Soggetto Ospitante i documenti relativi alle assenze giustificate;
- autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati;
- compilare, entro 15 giorni dalla conclusione o interruzione del tirocinio, la relazione finale sul tirocinio, presente nella propria area personale del portale dedicato;
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le attività di tutoraggio, orientamento e monitoraggio;
- avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante e il tutor del Soggetto Promotore di qualsiasi infortunio, incidente o sinistro che si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore l'eventuale interruzione del tirocinio (l'interruzione per essere valida deve essere effettuata attraverso il portale www.sardegnaalavoro.it);
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica sul portale www.sardegnaalavoro.it.

Per ogni ulteriore aspetto operativo si rimanda alla normativa vigente al momento della pubblicazione del presente Avviso.

6. Risorse finanziarie disponibili

Per l'attuazione dell'Avviso, l'ASPAL finanzia i progetti di tirocinio con le seguenti risorse: euro 120.000,00, a valere sul capitolo SC02.9005, Missione 15, Programma 02, Macroaggregato 104 del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 dell'ASPAL, in corso di predisposizione.

Le cifre indicate rappresentano la disponibilità complessiva per tutti i costi connessi con l'attuazione del tirocinio, inclusi gli oneri accessori diretti, nei limiti delle somme imputabili alle singole fonti di finanziamento.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **pena esclusione** utilizzando il modulo di candidatura allegato al presente Avviso (Allegato A). Essa dovrà inoltre essere corredata da un Curriculum Vitae personale **sottoscritto in originale** e completo dell'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo posta all'indirizzo: ASPAL, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari o trasmessa all'indirizzo di posta elettronica aspal.tirocinigiudiziari2020@aspalsardegna.it **dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino alla mezzanotte del giorno 11.04.2021, pena l'esclusione dalla procedura.** Farà fede la data di invio del plico a mezzo posta, o mail o PEC. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre 10 giorni dal termine sopraindicato.

Il plico o l'oggetto della mail o PEC dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico Tirocini Giudiziari - Uffici Requirenti – NOME COGNOME".

8. Selezione delle candidature

La selezione delle domande sarà a cura dell'ASPAL, di concerto con la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari, mediante un'apposita Commissione nominata con successivo provvedimento.

La Commissione si occuperà di esaminare la documentazione presentata e attribuirà a ciascun candidato un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati.

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

1) Curriculum Vitae - *Voto di laurea*: per il candidato in possesso di Laurea di primo livello + Laurea Specialistica o Magistrale, sarà valutato **esclusivamente il voto relativo al Diploma di Laurea di primo livello**; per il candidato in possesso di Laurea Magistrale ciclo unico/vecchio ordinamento sarà valutato il relativo voto di laurea.

Voto	Punti	Voto	Punti
100/110	1	106/110	7
101/110	2	107/110	8
102/110	3	108/110	9
103/110	4	109/110	10
104/110	5	110/110	11
105/110	6	110/110 Lode	12

2) Curriculum Vitae - *Titolo di studio*: attribuzione di ulteriori 2 punti per il possesso di **Laurea Specialistica o Magistrale** o di **Laurea Magistrale ciclo unico/vecchio ordinamento**.

3) Curriculum vitae: - *Titolo di studio*: attribuzione di 2 punti per il conseguimento del titolo nella durata normale prevista dal corso di studio (il punteggio sarà attribuito in riferimento al titolo di accesso).

4) Curriculum Vitae - *Esperienze di studio o lavoro all'estero della durata di almeno 1 mese (max 5 esperienze valutabili)*, attribuzione di:

- 0.25 punti per ogni mese di esperienza di studio;

- 0.50 punti per ogni mese di esperienza di lavoro;

5) Curriculum Vitae - *Esperienze non professionali* - Servizio civile: attribuzione di 1 punto.

Si specificano di seguito i criteri di precedenza in caso di parità di punteggio fra gli idonei:

- 1) **Voto di Laurea del titolo di accesso**: precede in graduatoria il candidato con il punteggio più elevato;
- 2) **Età anagrafica alla data del conseguimento del titolo di accesso**: precede in graduatoria il candidato più giovane;
- 3) **Età anagrafica**: precede in graduatoria il candidato più giovane.

8.2 Esiti della selezione

Al termine della procedura selettiva, ASPAL pubblicherà nella sezione Avvisi del proprio sito istituzionale e nel portale Sardegna Lavoro l'elenco degli idonei definito dalla Commissione, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli presentati dai candidati.

9. Modalità di assegnazione delle sedi di tirocinio

Il numero di tirocini attivabili in ciascuna sede è indicato nella tabella di cui all'art. 5.

Il Referente della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari procede all'assegnazione dei vincitori sulla base dell'elenco degli idonei trasmesso da Aspal e pubblicato nella sezione Avvisi del sito istituzionale di ASPAL.

Si precisa che il candidato che rifiuta l'assegnazione presso un Soggetto Ospitante diverso dalla preferenza espressa nella domanda di candidatura o che al momento della chiamata abbia in essere un contratto di lavoro non è escluso dalla graduatoria ma potrà essere successivamente ricontattato.

Si sottolinea che il candidato che rinuncia all'assegnazione presso il Soggetto Ospitante indicato nella domanda di partecipazione è escluso dalla graduatoria, salvo che non abbia in essere un contratto di lavoro.

A seguito della pubblicazione, gli idonei collocati in posizione utile ricevono l'informativa sulle procedure necessarie per l'attivazione del tirocinio e l'assegnazione alla relativa sede.

10. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs.196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali e a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D. lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà svolto prevalentemente con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'ASPAL e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati e i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'ASPAL oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL;
- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;
- l'interessato può esercitare il diritto di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it. A tal fine si comunica che il titolare del trattamento è l'ASPAL nella persona del Direttore Generale f.f. in carica.

Il destinatario del tirocinio dovrà autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati.

11. Informazioni sul procedimento amministrativo

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'ASPAL secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione Giunta Regionale N. 38/5 del 6.8.2009 e nel D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Per qualsiasi informazione concernente il procedimento amministrativo, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'ASPAL, sito in via Is Mirrionis, 195, Cagliari, telefono 0706067039, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e nei giorni di martedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it.

12. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASPAL e sul portale www.sardegna lavoro.it. Sarà data ampia diffusione del presente Avviso sia attraverso gli organi di stampa che attraverso interventi sul territorio. Ogni eventuale modifica e/o informazione relativa all'Avviso sarà pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) nella sezione AVVISI (<http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/avvisi/>) e sul portale www.sardegna lavoro.it.

**Il Direttore ad interim del Servizio Risorse Umane e Formazione
Dott. Luca Spissu**