



Comune di ACERRA

Città Metropolitana di Napoli

(Medaglia d'oro al merito civile – D.P.R. 17/06/1999)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETARIO GENERALE

GESTIONE RISORSE UMANE

Registro Interno n. 319 del 15/07/2021

REPERTORIO GENERALE n. 1146 del 15/07/2021

OGGETTO: Rettifica e integrazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 23 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, a tempo indeterminato e pieno di cui alla D.D. 1123 DEL 13/07/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 334 del 28/02/2019 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti, a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1;
- con determinazione dirigenziale n. 566 del 19/04/2019 è stata integrata la sezione “Requisiti per l’ammissione” del bando di concorso con cui si richiedono ulteriori titoli di studio;

PRESO ATTO CHE alla luce dei vari effetti si potrebbe ipotizzare una contrazione di un posto messo a concorso per l’anno 2019, lì dove dalla verifica effettuata di concerto con il Ministero competente, la quota di riserva del numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all’articolo 3 della L. 68/99 risulti scoperta;

RITENUTO CHE, laddove è necessario applicare gli obblighi di legge dettati dall’ art. 3 - comma 6 Legge n. 68/99, l’Amministrazione si riserva la facoltà di adempiere all’obbligo dell’utilizzo delle graduatorie preesistenti relative alle categorie protette;

RICHIAMATA la Determina dirigenziale n. 373 del 12/03/2019;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 11/03/2019 e n. 131 del 05/09/2018;

CONSIDERATO CHE con delibera di giunta comunale n. 65 del 3 luglio 2020 veniva, tra l’altro, rimodulato il numero dei posti messi a concorso;

PRESO ATTO CHE in data 12 luglio 2021 si sono svolte le prove preselettive per il concorso di che trattasi, dividendo i candidati in due turni uno antimeridiano e uno pomeridiano;

VISTO CHE a seguito di tali prove preselettive nessun candidato è risultato idoneo tanto da poter accedere alle successive prove scritte;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere nell’immediatezza a bandire nuovamente il concorso di che trattasi con Determinazione Dirigenziale n. 1123 del 13/07/2021;

DATO ATTO che onde ovviare alla carenza di personale da inquadrare nel ruolo di Istruttori Direttivi Amministrativi, ripetutamente rappresentata dai vari Dirigenti, i quali necessitano di dipendenti che abbiano competenze trasversali ai diversi Uffici Comunali, appare necessario ampliare i titoli di studio per accedere al concorso *de quo*;

PERTANTO il bando di concorso per la copertura di n. 23 Istruttori Direttivi Amministrativi, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, approvato con la succitata D.D. n.1123 del 13/07/2021, deve essere rettificato e integrato nella parte riguardante i “Requisiti per l’ammissione”, con il nuovo avviso pubblico allegato alla presente;

VISTO il Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Delibera del Commissario n. 10 del 24/2/2012;

VISTA la Delibera Commissariale n.17 del 5/03/2012 concernente “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

DETERMINA

1. **DI RETTIFICARE E INTEGRARE** il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 23 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, a tempo indeterminato e pieno, ampliandone i titoli di studio necessari per accedervi, riconoscendone l'alta priorità per le motivazioni espresse nella parte istruttoria;
2. **DI APPROVARE**, per effetto del punto 1, il nuovo bando allegato alla presente, così come modificato nella parte relativa ai “requisiti di accesso”, sino al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto del presente atto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Concorsi l'adozione di tutti gli atti consequenziali;
4. **DI PUBBLICARE** il presente atto di integrazione sul sito web istituzionale del Comune;

Il Segretario Generale
Avv. Maria Piscopo

Comune di Acerra
Determina n. 1146 del 15/07/2021

Oggetto: Rettifica e integrazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 23 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, a tempo indeterminato e pieno di cui alla D.D. 1123 DEL 13/07/2021

Firmato da: PISCOPO MARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile.

Acerra,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DR. GENNARO CASCONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per la pubblicazione, dal _____15/07/2021_____, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Acerra, 15/07/2021

IL MESSO COMUNALE
dsapio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO, ALLO STATO ATTUALE, DICHIARA AI SENSI DELL'ART.6 BIS DELLA LEGGE 241/90 L'INSUSSISTENZA DEL CONFLITTO D'INTERESSE.

DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ACERRA.

Dirigente: Dr.ssa AVV. Maria PISCOPO
Dirigente Ragioneria: DR. GENNARO CASCONI



CITTA' di ACERRA
Città Metropolitana di Napoli
(Medaglia d'oro al merito civile – DPR 17.06.1999)
Viale della Democrazia n°21 – cap 80011

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 23 posti, al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat.D1 a tempo pieno e indeterminato

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Gestione Risorse Umane

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali”;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “ Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Dato atto che sono state esperite le procedure obbligatorie di cui agli artt. 30, 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;

In esecuzione della Deliberazione G.C. n. 65 del 03/07/2020 “ Approvazione Nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 e Piano Assunzionale 2020.”

Visto il Regolamento Comunale “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” (Delibera Commissariale n.17 del 5/03/2012);

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni LOCALI;

RENDE NOTO

che è reindetto il Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 23 posti, ascritti al profilo professionale *Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. “D1”*, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso di una laurea quinquennale in qualsiasi indirizzo, in quanto il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è trasversale ai più diversificati Uffici Comunali.

Tutti i titoli di studio di durata quinquennale dovranno essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Riserva dei posti e preferenze

In materia di riserva di posti e di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del

decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applica, altresì, la riserva dei posti agli aventi diritto con le modalità di cui al comma 4 dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e s.m.i.. Le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) la conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

11) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;

12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

13) I candidati diversamente abili devono comunicare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo selezioni@pec.comuneacerra.it la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo selezioni@pec.comuneacerra.it unitamente alla presentazione della domanda. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

14) Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

15) di autorizzare il Comune di Acerra all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.,

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Servizio “Gestione Risorse Umane” – viale della Democrazia, n.21 Acerra (NA) entro 15 gg. dalla data di pubblicazione del presente **Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”**, disponibile anche sul sito web istituzionale dell’Amministrazione.

La domanda di partecipazione, come da allegato modello di istanza, potrà:

- a) essere consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune;
- b) essere presentata per via telematica e precisamente: invio di un messaggio tramite la propria personale ed intestata casella di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell’originale di un valido documento d’identità, all’indirizzo di posta elettronica certificata selezioni@pec.comuneacerra.it inserendo ad oggetto **“Concorso Pubblico ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cod. SEL-2020-AMM-23”**. Le domande che vengono presentate per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità dovranno pervenire in formato PDF. Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB complessivi.
- c) la domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell’originale di un valido documento d’identità, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l’istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dal Servizio “Gestione Risorse Umane” o dall’Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Se il termine di scadenza per l’invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- la ricevuta comprovante l’avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo Bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità: presso ogni ufficio postale, con conto corrente postale n. 22960801 intestato al “Comune di Acerra Servizio di Tesoreria” ovvero a mezzo bonifico bancario CODICE IBAN IT42E0760103400000022960801". La quota di partecipazione non è rimborsabile.
- se l’invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica certificata, la fotocopia/scansione dell’avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata posta elettronica; l’originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d’esame. Alla domanda presentata per via telematica o alla lettera raccomandata dovrà altresì essere obbligatoriamente allegata, pena l’esclusione dalla selezione, una scansione/fotocopia di un valido documento

d'identità, nonché curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina.

Programma d'esame

1) Prova scritta: redazione di un elaborato sulle materie della prova orale.

2) Prova scritta teorico – pratica: redazione di un atto connesso alla qualifica professionale richiesta e vertente le materie della prova orale;

Prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti locali

- Predisposizione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, caratterizzati da un significativo grado di complessità

-Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa e procedimenti amministrativi, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

- Elementi di Diritto Lavoro

-Disciplina del Pubblico Impiego e reati dei dipendenti pubblici;

-Urbanistica: Ordinamenti Statali e regionali;

- Norme in materia ambientale D.lgs. n. 152/2006;

-Disciplina dei Contratti e degli Appalti Pubblici;

-Gestione del Patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile

- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera;

- principali applicazioni informatiche.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato. Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Si specifica altresì che in caso di proroga delle disposizioni concorsuali anti covid, l'espletamento delle prove di esame avverrà nel rispetto di queste

L'assenza della prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a *prova preselettiva*, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200. Sul sito dell'Amministrazione, almeno venti giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova. Ove dovesse espletarsi la prova preselettiva la stessa avrà durata di 45 minuti e consisterà in domande con tre possibili risposte: Ciascun candidato supererà l'eventuale prova preselettiva conseguendo il punteggio minimo di 21/30 specificando sin d'ora che per le risposte lasciate in bianco e per quelle errate non cerrà decurtato alcun punteggio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La predetta prova preselettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame, si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Calendario e sede delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it almeno quindici giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione ha valore di notifica. La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune almeno venti giorni prima del suo svolgimento. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC ove richiesto e pubblicata con valore di notifica sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Acerra per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Assunzione del vincitore

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito Contratto individuale ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L 6/7/1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, con posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dai candidati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva. L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale

da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

Informazioni generali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è l'ing. Vito Ascoli. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Si precisa nel rispetto della Programmazione del Fabbisogno Personale, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, le assunzioni saranno cadenzate per ciascun anno del triennio e quelle relativi 2020-2021 saranno effettuate solo dopo aver esperito i procedimenti stabili dagli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 165/2001.

Atteso che per la giustizia contabile non è presente la piena omogeneità di tutti gli elementi caratterizzanti i posti da coprire con lo scorrimento delle vigenti graduatorie a tempo part-time 50% e i posti messi a concorso a tempo pieno (Deliberazione n. 66/2015/PAR).

Dato atto che per la giustizia amministrativa non è sufficiente che i requisiti di accesso possano in buona misura coincidere, potendo questo bastare a garantire una idoneità a ricoprire le mansioni di base di quella categoria, ma non a soddisfare la necessità di fondo di dimostrare di poter selezionare quanti si dimostrano i miglior per ricoprire ogni insieme di mansioni.

Considerato che, alla luce delle pregresse sentenze, non è possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie a tempo part-time per il reclutamento del personale full-time, benché la previsione dei precedenti bandi ne prevedeva la possibilità e non l'obbligo.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Acerra (NA). Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 081/5219201. A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Piscopo.

Modello istanza

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI ACERRA**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 23 posti, al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat.D1 a tempo pieno e indeterminato

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____
alla via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Pec _____

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare al Concorso pubblico di cui all'oggetto, per il profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di conoscere la lingua straniera _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- di essere in possesso del diploma di laurea (_____) in (_____) conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/) indicare provvedimento in caso di equipollenza _____ e classe di laurea _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza: _____;
- di appartenere alla categoria per la riserva dei posti: _____;

- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, così come modificato dal Regolamento UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto.
3. VERSAMENTO di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____