

SCADENZA 22 Settembre 2022



COMUNE DI SASSARI
Cod. Fisc. 00239740905

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – POSIZIONE DI LAVORO PSICOLOGO – CATEGORIA D1

LA DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°269 del 28 luglio 2022, di integrazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024, con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n°4 unità del profilo professionale di Istruttore direttivo - posizione di lavoro Psicologo – categoria D1;

AVVISA

è indetto un concorso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12 di n°4 posti di Istruttore direttivo – posizione di lavoro Psicologo – categoria D1.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D1 pari a euro 22.135,47 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, il rateo della 13^a mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

3) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) Essere immuni da condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;

5) titolo di studio: Laurea in Psicologia (L, DL, LS o LM).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

6) Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;

7) Patente di guida di categoria B o superiore;

8) Idoneità psico – fisica a svolgere l'impiego;

9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

10) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

12) (Per i candidati di sesso maschile) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

13) Essere in possesso della conoscenza delle procedure informatiche più diffuse oltre che della lingua inglese.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applicherà, per n°2 posti, la riserva del 30% a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate :

- volontari in ferma breve (VFB);
- volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 i posti riservati sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

ART. 3

MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile al seguente link <https://www.infoconcorso.it/concorsi/sassari/03-idtpsi-FT/> entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, e cioè **entro il 22 Settembre 2022.**

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23.00** del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accreditoamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- copia della ricevuta del versamento della tassa concorso;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;

- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati "verdi", cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da "rosso" a "verde" del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una e mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare "verde" dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è **esclusiva responsabilità del candidato** verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione)** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

A) cognome e nome;

B) luogo e data di nascita;

C) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail e la pec, anche non personale, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;

D) il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ;

- E) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) di essere immuni da condanne penali o da procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- H) il possesso della patente B specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
- I) l'iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi con l'indicazione della sezione regionale e della data di iscrizione;
- J) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- K) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- L) eventuali i titoli di preferenza e /o precedenza, di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- M) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- N) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
- O) (per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;
- P) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Q) di essere in possesso della conoscenza delle procedure informatiche più diffuse oltre che della lingua inglese;
- R) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- S) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;
- T) di dare o di non dare il proprio assenso alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 8,00) da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al seguente link: <https://bit.ly/3NaJ3yh>

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 3 del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione **secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.**

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati, in funzione dell'attinenza alle tematiche dell'incarico, fino a un massimo di 30 punti con la seguente modalità:

- **Titoli di studio e culturali** - max 9 punti così articolati:
 - a) Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Psicologia : 5 punti più 0,15 punti per ogni punto superiore ai 90 (fino a un massimo di 8 punti);
 - b) Laurea Triennale: 3 punti più 0,099 punti per ogni punto superiore ai 90 (fino a un massimo di 4,98 punti);
 - c) Dottorato di ricerca specifico nell'ambito messo a concorso: punti 1;

- **Titoli di servizio** – max 18 punti così articolati:
 - a) esperienza lavorativa presso Pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato e con profilo professionale di Psicologo : 0,30 punti per ogni mese di esperienza e per almeno 6 mesi continuativi presso la stessa amministrazione;
 - b) esperienza lavorativa nel settore privato con profilo professionale di Psicologo e con contratto di lavoro subordinato :0,15 punti per ogni mese di esperienza e per almeno 6 mesi continuativi presso lo stesso datore di lavoro.

Nel caso di contratto di lavoro part- time il punteggio sopra indicato verrà attribuito solo nel caso di part-time che contempli non meno di 18 ore settimanali.

- **Idoneità in concorsi pubblici per profilo di Psicologo**– max 3 punti così articolati:
1,5 punti per ogni singola idoneità.

I titoli oggetto di valutazione dovranno essere obbligatoriamente indicati nel form di cui all'articolo 3 seguendo le indicazioni ivi riportate.

ART. 7

GRADUATORIA

Sulla base del punteggio attribuito automaticamente dal sistema ai titoli si procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo tenuto conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente ed, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione on line della domanda di partecipazione.

La graduatoria ha durata e validità triennale dal momento della sua approvazione definitiva e potrà essere utilizzata per ulteriori unità destinate a specifici progetti finanziati anche con risorse statali e/o regionali.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sassari e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 8

IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni.

ART. 9

TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

I vincitori saranno assunti in prova per 28 giorni decorrenti dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 9

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione. Ai sensi dell'art 13 e seguenti del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 07100 Sassari; email: segreteria sindaco@comune.sassari.it; PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it telef. 079/279111.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Ditta Karanoa S.r.l, Via Principessa Iolanda n.48, 07100 Sassari; pec: karanoa@pec.buffetti.it; email : karanoa@email.it.
Delegato Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti, Via Principessa Iolanda n.48, 07100, Sassari; telef: 3400698849, pec: avv.giacomocrovetti@pec.it; email: giacomo.crovetti@gmail.com, rpd@comune.sassari.it .

BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni, svolte dal titolare (art 6 c.1 lett. b e c ,Reg. UE 2016/679). Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla

gestione dei rapporti di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed infine dai Contratti Collettivi di lavoro. I dati sono raccolti e trattati nell'ambito della procedura:

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà realizzarsi anche attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati personali verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati personali non verranno trasmessi a terzi, fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso collegate e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli art 13 , 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679. In particolare : il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (art. 13 c.2 lett. c). Il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dei dati, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana: il Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n.11- 00187-Roma; telef: 06/696771; email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

ART. 18 **Norme finali e di rinvio**

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it .

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono 079/279821 - 079/279863 - 079/279809 Mail: concorsi@comune.sassari.it

Responsabile del Procedimento: la Dirigente Dott.ssa Giuseppina Soddu.

Sassari, 22 Agosto 2022

P. LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Cherchi)



CRISTINA
CHERCHI
22.08.2022
11:19:02
GMT+01:00