



COMUNE DI PISTOIA SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 (SETTE) POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

- Riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, legge n. 68/1999 -

CODICE SELEZIONE 237

Approvato con DD 1619 del 31/08/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- la L.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. 241/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- la D.G.C. n. 12 del 28/01/2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 e piano assunzioni 2022;
- la DD n. 1619 del 31/08/2022 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. **7** posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. Giuridica C), riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n.68/1999.

Ai dipendenti sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt.1014 e 678 del D. Lgs.66/100 "Codice dell'ordinamento militare".

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Assistente Amministrativo, Categoria C, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla declaratoria del profilo professionale vigente nell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del vigente D. Lgs. 165/2001;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani;
3. iscrizione negli elenchi, previsti dall'art. 8 della legge 68/1999, in quanto disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge stessa;
4. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto);
6. idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
7. titolo di studio di scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Per quanto concerne il titolo di studio i **cittadini dell'unione europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
10. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
11. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Tassa di iscrizione alla selezione

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00), quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PAGOPA, cui si accede per il Comune di Pistoia attraverso il portale IRIS della Regione Toscana, entro i termini di scadenza indicati nel bando, a pena di esclusione.

I candidati dovranno pertanto collegarsi al sito internet <https://iris.rete.toscana.it/public/>, scegliere il percorso "Pagamenti Spontanei", selezionare il **Comune di Pistoia** e seguire la procedura prevista per "tassa ammissione concorsi".

L'attestazione di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione: presentazione e contenuto

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg dal 27/09/2022 al 27/10/2022 all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni> e sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 27/09/2022.

Per partecipare alla selezione i candidati entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 27/10/2022 dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile all'indirizzo dello sportello telematico: https://sportellotelematico.comune.pistoia.it/action:s_italia:concorso.pubblico.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in **forma esclusivamente digitale**.

Il modulo è disponibile sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.pistoia.it, in "Sportello Telematico", raggiungibile dal menù "Servizi on line", all'interno dell'area "Occupazione, concorsi e assunzioni/Partecipare ad un concorso pubblico".

E' possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- SPID (servizio pubblico di identità digitale)
- CIE (carta d'identità elettronica)
- CNS (carta nazionale dei servizi).

I suddetti strumenti di identità digitale devono appartenere al candidato, pena esclusione dalla selezione.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/1992, oppure di specifiche misure per altre casistiche, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D. L. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione andranno **obbligatoriamente allegati** pena esclusione:

1. fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
2. attestazione del pagamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di €10,00;
3. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del vigente D. Lgs. 165/2001;
4. certificazione medica attestante lo specifico handicap o certificazione di DSA, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi o apposite misure per DSA (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

Non saranno accettate domande inoltrate dopo la scadenza del termine.

Ai fini della partecipazione al concorso, nel caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda inoltrata con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

- presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- domanda arrivata prima del termine di apertura oppure oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini specificati nel bando;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 3 del presente avviso:
 - fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
 - attestazione del pagamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00;
 - documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del vigente D. Lgs. 165/2001.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Art. 5 – Preselezione

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sulla costituzione dei rapporti di lavoro.

La preselezione consisterà in una prova di tipo professionale e/o attitudinale e/o psicoattitudinale, che potrà essere espletata anche tramite quiz a risposta multipla.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, la persona in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla prova di esame successiva alla prova preselettiva è ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, un numero di candidati pari a 150 (centocinquanta), oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile ed oltre agli esonerati ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Art. 6 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pistoia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

Saranno effettuate una prova scritta ed una orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune ;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e trasparenza, protezione dei dati personali e normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;

Secondo quanto previsto dall'art. 35-*quater* del D.Lgs 165/2001, la prova scritta si svolgerà mediante l'ausilio di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente

- **Prova orale:** Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie più sopra indicate. Le modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicate contestualmente al calendario dei colloqui.

Si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nel corso della prova scritta. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame. La Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova scritta, secondo quanto richiesto dagli interessati in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

Art. 7 - Calendario prove d'esame

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>. Allo stesso indirizzo sarà pubblicato l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza

maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art.8 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria di merito finale è approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Pistoia nella pagina Concorsi e Selezioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line decorrono i termini per la promozione di eventuali impugnative. La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e può essere utilizzata nel rispetto delle vigenti normative in materia.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Art.9 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 10 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 11 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi **allegato A** al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione di dati sono: Avv. Benedetta De Luca – mail dpo@comune.pistoia.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ◀ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario : dal lunedì al sabato 09.00/13.00 per appuntamento, il sabato con orario 9.00/13.00 e il martedì e il giovedì 15.00/18.00.
- **Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263 -478 -232 -353
mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) Privacy

Pistoia, 27/09/2022

La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 7/03/2005 n. 82



Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Avv. Benedetta De Luca.