

## DOMANDA DI AMMISSIONE

fascicolo 03-01 – 2022/4

Al Comune di Savona  
Settore Affari Generali, Risorse Umane e  
Servizio Risorse Umane  
C.so Italia, n. 19  
17100 Savona

... ..l.. sottoscritt... cognome ..... nome .....

CHIEDE

di essere ammess.. a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 **Specialista in attività amministrative e contabili** (cat. D, posizione economica D 1) a tempo pieno ed indeterminato e n. 3 **Specialista in attività amministrative e contabili** (cat. D, posizione economica D 1) a tempo determinato da assegnare ai progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per un periodo di 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026).

Autocertifica, ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di essere nat... a.....(provincia di .....)

il ....., residente a ..... (provincia di.....)

in via .....n. ....

codice fiscale .....

telefono..... Cell. ....

e chiede che, ai fini del presente concorso, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di e-mail.....o posta elettronica certificata .....

.....

**DICHIARA (ai sensi della normativa suddetta) CHE:**

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

è in possesso della cittadinanza .....

.....;

gode dei diritti civili e politici;

è iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare il motivo).....

.....

(solo per i candidati senza cittadinanza italiana) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- è in possesso del seguente titolo di studio .....  
 ....., conseguito il ..... presso .....  
 .....  
 ..... (indicare nome e indirizzo istituto - in caso di titolo conseguito all'estero, indicare anche la dichiarazione di equivalenza, da parte dell'autorità competente o l'avvio del relativo iter procedurale);
- non è stat.. licenziat.. o destituit.. dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarat... decadut.. nonché dispensat ... per persistente insufficiente rendimento;
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

OPPURE

- è soggett..... ai seguenti procedimenti penali  
 (indicare) .....  
 .....
- o ha riportato le seguenti condanne penali  
 (indicare) .....  
 .....
- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- (solo per coloro che sono in possesso dei requisiti previsti): intende usufruire della riserva a favore degli appartenenti alle Forze Armate di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, in quanto.....  
 .....  
 .....
- (solo per coloro che ne sono in possesso) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio: .....  
 .....  
 (indicare l'eventuale titolo di preferenza, fra quelli indicati dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
- di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva (vedasi certificazione allegata);
- si impegna a comunicare al U.O. Risorse Umane (Corso Italia 19, 17100 Savona, mail personale@comune.savona.it) ogni eventuale successiva variazione di recapito, manlevandolo da ogni responsabilità per dispersione di corrispondenza, ritardi, omissioni, derivante dall'omessa o ritardata comunicazione di variazione di recapito;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Savona per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

- dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, accettandole senza riserve;
- dichiara di manlevare l'Amministrazione comunale da qualsivoglia disagio o ritardo, non addebitabile all'Amministrazione stessa, nella trasmissione della documentazione;
- consente al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal bando di selezione.
- il candidato dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

*Per i candidati disabili:*

  1   sottoscritt\_ chiede che gli/le venga concesso in sede di svolgimento delle prove concorsuali il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (vedasi documentazione allegata): .....

.....

..

---

Allegati:

- ricevuta versamento tassa di concorso ( euro 8,00).
- fotocopia documento di identità fronte-retro in corso di validità.
- eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

Data .....

Firma .....