



# *Ambito Territoriale N 26*

## *Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila*

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE DI DURATA ANNUALE PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI “SEGRETARIATO SOCIALE GOVERNANCE” E “RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI” DI CUI AL FONDO POVERTÀ 2018 E PER EVENTUALI ULTERIORI ALTRI PROGETTI, PRESTAZIONI O SERVIZI SOPRAVVENIENTI, AFFIDATI ALLA GESTIONE DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 26.**

### **IL RESPONSABILE**

#### **PREMESSO CHE:**

- Con legge del giorno 8 novembre 2000, n. 328, avente ad oggetto *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*, è stato declinato il quadro per la definizione delle attività intese a assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, volti a garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2 , 3 e 38 della Costituzione;

- L’articolo 8 della suddetta legge statuisce che le Regioni esercitino le funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali, nonché quelle di verifica della rispettiva attuazione a livello territoriale e che le stesse disciplinino l’integrazione dei predetti interventi sociali e che spetti loro, in particolare, la definizione, sulla base dei requisiti minimi fissati dallo Stato, dei criteri per l’autorizzazione, l’accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei servizi a gestione pubblica;

- la legge regionale 23 ottobre 2007, n.11, avente ad oggetto *“Legge per la Dignità e la Cittadinanza Sociale – Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328”*, sancisce che la Regione eserciti, con il concorso degli enti locali e delle formazioni sociali, le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali, disciplinandone l’integrazione e con gli interventi sociali, disciplinandone l’integrazione con gli interventi in materia di sanità, istruzione, cultura e lavoro, nonché con le attività di valorizzazione e sviluppo del territorio e con quelle rivolte a garantire la sicurezza dei cittadini. A tal fine definisce, con regolamento di attuazione, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità per l’autorizzazione, l’accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all’offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato;

**VISTA:** la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO:** il Fondo Povertà 2018;

**VISTO:** il Fondo Povertà 2018 e i progetti sottesi quali: Segretariato Sociale Governance e



# ***Ambito Territoriale N 26***

## ***Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila***

---

Rafforzamento Servizi Sociali Professionali;

**VISTO:** il budget riconosciuto a codesto Ambito Territoriale Sociale N 26;

### **RENDE NOTO CHE**

**È INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE DI DURATA ANNUALE PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI “SEGRETARIATO SOCIALE GOVERNANCE” E “RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI” DI CUI AL FONDO POVERTÀ 2018 E PER EVENTUALI ULTERIORI ALTRI PROGETTI, PRESTAZIONI O SERVIZI SOPRAVVENIENTI, AFFIDATI ALLA GESTIONE DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 26.**

**LE UNITÀ DI PERSONALE DA RECLUTARE A TEMPO DETERMINATI, TRAMITE LA PRESENTE SELEZIONE SONO DI SEGUITO INDICATE:**

- a) **PER L’INTERVENTO: SEGRETARIATO SOCIALE GOVERNANCE:**
  - **n. 4 sociologi – istruttore direttivo sociale, categoria E, posizione economica E2, con contratto di lavoro 18 ore settimanali, della durata di n. 12 mesi;**
  - **n. 3 operatori sociali, categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro 12 ore settimanali, della durata di 12 mesi.**
- b) **PER L’INTERVENTO: RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI:**
  - **n. 23 assistenti sociali – istruttore direttivo sociali, categoria D, posizione economico D2, con contratto di lavoro 36 ore settimanali della durata di n. 12 mesi.**

### **ARTICOLO 1: FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di varie figure professionali idonee alla realizzazione dei servizi/interventi, fondi del Ministero del Welfare, Fondi Europei, altri Fondi pubblici.

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila – Ottaviano, Palma Campania, Poggiomarino, San Gennaro Vesuviano, Striano e Terzigno.



# **Ambito Territoriale N 26**

## **Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila**

### **ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

<b>PROFILO</b>	<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>Assistenti Sociali</b>	<p>Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale / Iscrizione all'Albo Professionale</p> <p>Esperienza maturata: almeno 2 anni</p>	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata.</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale.</p> <p>Presenza in carico degli utenti.</p> <p>Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.</p> <p>Reddito di cittadinanza. Piattaforma GEPI</p>
<b>Operatori sociali</b>	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale</p> <p>Esperienza maturata: almeno 2 anni nel settore di riferimento.</p>	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Monitoraggio e valutazione dei servizi.</p> <p>Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Attuazione del lavoro di rete e d'équipe. Attività di monitoraggio e rendicontazione.</p>



# Ambito Territoriale N 26

## Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila

<b>Sociologo</b>	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in Sociologia  Esperienza maturata: almeno 2 anni	Conoscenza della normativa sociale e socio- sanitaria nazionale e regionale. Applicazione dei principi della sociologia generale. Applicazione di metodologie e tecniche della ricerca sociale. Conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento sociale con utenti e nuclei multi-problematici. Attuazione del lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari.
------------------	---	---

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla Domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al d. P. R. 174/1994);
- 2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- 3) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) limitatamente ai candidati di sesso maschili nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di



# **Ambito Territoriale N 26**

## **Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila**

---

impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità delle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

9) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

10) non essere stati destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

11) possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo, se previsti, come riportato in relazione al profilo per il quale si concorre.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle Domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### **ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il Modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo Schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila - o di uno dei Comuni dell'Ambito N 26.

Essa dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Capofila, sito in Piazza E. D'Aosta n. 1, entro e non oltre le ore 12 del giorno, esclusivamente con la seguente modalità:

➤ trasmessa debitamente firmata e scansionata, da casella di posta certificata personale (PEC personale) all'indirizzo PEC: **protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it**

Si precisa che le Domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata.

La PEC dovranno recare l'indicazione:

**“COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO - PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI, AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 26.**

**FIGURA PROFESSIONALE.....”** (specificare il profilo professionale prescelto).



# *Ambito Territoriale N 26*

## *Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila*

---

La domanda dovrà essere inviata unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla Scheda di autovalutazione (All. 2), al curriculum vitae.

Non saranno prese in esame le Domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) i recapiti telefonici ed email;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- 9) i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente, gli estremi dell'equipollenza;
- 10) gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
- 11) di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);
- 12) la figura professionale per la quale si concorre;
- 13) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella Scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte Domande di partecipazione a pena di esclusione.



# **Ambito Territoriale N 26**

## **Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila**

**La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le Domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da Scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- non corredate da curriculum vitae.

L'Ambito N 26 declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella Domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Comune Capofila.

#### **ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni (da nominarsi con provvedimento successivo), presiedute dal Responsabile e da questi nominate. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 90 punti, di cui 45 da attribuire sulla base dei titoli e dei servizi e 45 all'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

#### **ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 45 che saranno attribuiti come segue: TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI così distribuiti:

**Titolo di scuola secondaria di secondo grado – max punti 13:**

<b>VOTAZIONE</b>	<b>Max punti 13</b>
fino a 75/100	punti 5



# Ambito Territoriale N 26

Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila

da 76/110 a 85/110	punti 7
da 86/110 a 95/110	punti 9
da 96/110 a 100/100	punti 11
100 e lode	punti 13

### Titolo di laurea – max punti 13:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
fino a 75/110	punti 6
da 76/110 a 85/110	punti 7
da 86/110 a 95/110	punti 8
da 96/110 a 105/110	punti 10
da 106/110 a 110/110	punti 12
110 e lode	punti 13

### Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 4 punti:

- titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 ciascuno - max punti 2.
- ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): punti 1 ciascuno - max punti 2.

### TITOLI DI SERVIZIO – max punti 15

TITOLI DI SERVIZIO AGGIUNTIVI	MAX 2 PUNTI
<b>Assistente sociale</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari.</li><li>2. Monitoraggio e valutazione dei servizi erogati.</li></ol>
<b>Sociologo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contabilità e finanza pubblica.</li><li>2. Utilizzo di sistemi informativi per i sistemi</li></ol>



## **Ambito Territoriale N 26**

**Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila**

	sociali.
<b>Operatore Sociale</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reddito di cittadinanza.</li><li>2. Gestione di progetti educativi e riabilitativi.</li></ol>

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutati in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

**Servizio remunerato prestato presso strutture pubbliche e private per attività inerenti il profilo professionale:**

<b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
da 100 a 200 ore	punti 2 per ogni anno
da 201 a 500 ore	punti 4 per ogni anno
da 501 a 900 ore	punti 6 per ogni anno
da 901 ore in poi	punti 7 per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:



# *Ambito Territoriale N 26*

## *Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila*

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 21,00 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 9 punti per ciascun anno.

### **ART. 6: COLLOQUIO**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale, adottate con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicate sul sito web del Comune di San Giuseppe Vesuviano, all'Albo on-line del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web del Comune di San Giuseppe Vesuviano, sull'Albo on-line del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 45 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

<b>PROFI LO</b>	<b>ARGOMEN TI</b>
---------------------	-----------------------



# **Ambito Territoriale N 26**

**Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila**

<b>Assistente Sociale</b>	<p>Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Teorie e metodologie del servizio sociale. Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Monitoraggio. Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario. Normativa sul reddito di cittadinanza. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Deontologia ed etica professionale.</p>
<b>Operatore Sociale</b>	<p>Ordinamento degli Enti Locali. Atti e procedure amministrative. Legislazione sociale nazionale e regionale. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Fondo Povertà: monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei servizi. Utilizzo delle principali piattaforme regionali e ministeriali.</p>
<b>Sociologo</b>	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Elementi di sociologia generale. Metodologie e tecniche della ricerca sociale. Deontologia ed etica professionale. Ruolo del sociologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Tecniche di intervento sociale con utenti e nuclei multi-problematici. Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Tecniche di somministrazione test. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.</p>



# **Ambito Territoriale N 26**

## **Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila**

---

### **ART. 7: GRADUATORIE**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

A parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693.

La graduatoria sarà adottata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila - e sui siti web istituzionali dei Comuni associati, nonché all'Albo pretorio on-line del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati, con effetto immediato:

- n. 23 Assistenti Sociali (36 ore settimanali);
- n. 3 Operatori Sociali (12 ore settimanali);
- n. 4 Sociologi (15 ore settimanali);

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

### **ART. 8: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

### **ART. 9: COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

In base al numero delle Domande presentate, il Responsabile, in alternativa potrà decidere l'affidamento delle procedure selettive a un soggetto esterno.

### **ART. 10: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa



# *Ambito Territoriale N 26*

## *Comune di San Giuseppe Vesuviano – Capofila*

---

procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla Domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA).

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott. Franco Arbolino, Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito N 26.

### **ART. 12: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano, sito in Piazza E. D'Aosta, 1, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

e del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila, sul sito web istituzionale del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Comune Capofila - e sui siti web istituzionali dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale N 26, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente al Modello di domanda (All. 1) e alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Dott. Franco Arbolino**