



Città di Reggio Calabria

**SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 3°
Reggio Calabria (C.F.: 00136380805)

Tel. 0965 3622574

e-mail: risumane@reggiocal.it
PEC: concorsi@pec.reggiocal.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 12 OPERATORI ESPERTI SERVIZI AMMINISTRATIVO-INFORMATICI
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)**

Premesso che:

- la Città di Reggio Calabria è un Ente Locale che rappresenta e cura gli interessi della propria comunità e ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile ed economico. Gestisce servizi rivolti alla tutela del territorio, della cultura, dell'educazione ed alla tutela economica e sociale dei propri cittadini;
- per raggiungere i propri obiettivi, la Città di Reggio Calabria ricerca persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi;
- la Città di Reggio Calabria è impegnata a implementare le azioni di valorizzazione del proprio personale attuando politiche di benessere organizzativo e utilizzando le dinamiche retributive previste dai contratti collettivi di lavoro in una logica meritocratica;
- l'organizzazione dell'ente è orientata a favorire un ambiente di lavoro dinamico e flessibile, la circolazione dei valori organizzativi, delle informazioni e delle idee, le relazioni interne ed esterne, la collaborazione e il lavoro di squadra;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 16/11/2022 è stato approvato il P.I.A.O. di cui fa parte integrante e sostanziale anche il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, successivamente modificato e integrato, relativamente all'annualità 2023, con deliberazione G.C. n. 303 del 31/12/2022 e, da ultimo, con deliberazione G.C. n.1 del 05/01/2023;
- con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici n.2546 del 01.06.2023, è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 12 operatori esperti servizi amministrativo-informatici (area degli operatori esperti), come previsto dal predetto programma triennale del fabbisogno di personale;

Visto il Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 19.1.2023;

Dato atto che:

- sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente procedura sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 stante l'urgenza di procedere con la copertura dei posti vacanti nonché per avere la disponibilità di una graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni del prossimo triennio;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra

uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando che costituisce "lex specialis" della selezione;

È INDETTA

una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. N. 12 OPERATORI ESPERTI SERVIZI AMMINISTRATIVO-INFORMATICI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) di cui n.4 posti riservati ai sensi del D.LGS. 66/2010, art. 1014, commi 1 e 4, e art. 678, comma 9, e n.4 posti riservati ai disabili ai sensi dell'art. 1 della L.68/99.

La Città di Reggio Calabria si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra Città di Reggio Calabria e le Amministrazioni richiedenti.

Tutte le comunicazioni e richieste di eventuali chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale: concorsi@pec.reggiocal.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Art. 1 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE RICERCATA

La figura professionale ricercata è chiamata a svolgere, in via generale ed esemplificativa, le seguenti attività:

- Collaborazione nei processi amministrativi, informatici e telematici e supporto alla relativa predisposizione di atti ed elaborati che richiedono anche l'uso di dati con l'utilizzo di strumentazioni informatiche;
- Partecipazione alla realizzazione di processi amministrativi attraverso la raccolta e la trasmissione di informazioni;
- Attività nel campo amministrativo per la redazione di atti amministrativi sulla base di schemi e modelli predefiniti;
- Cura della riproduzione e della trasmissione di corrispondenza ed atti diversi, anche avvalendosi di strumentazione tecnologicamente avanzata;
- Svolgimento di attività amministrative anche tecnico-informatiche sulla base di modelli e procedure predefinite e compilazione di relazioni, prospetti e/o tabelle;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.

Il ruolo è svolto con responsabilità diretta di risultato su prodotti specifici e presuppone il possesso delle seguenti conoscenze tecniche e capacità/attitudini che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali.

a) CONOSCENZE richieste:

- Elementi di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 s.m.i. e riferimenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, protezione dei dati personali, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);



- Nozioni sul codice dell'amministrazione digitale
- La digitalizzazione dei dati e dei processi
- Approfondita conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, di internet e dei pacchetti applicativi di office - automation : World, Excel, Access,
- Conoscenza della lingua inglese;

b) CAPACITA', ATTITUDINI E MOTIVAZIONI:

- Capacità logica matematica, logica deduttiva
- Motivazione al ruolo in coerenza con il percorso di studi e professionale del candidato

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di I grado unitamente ad un attestato di qualificazione professionale nel settore informatico rilasciato da organismi di formazione accreditati.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado che sia assorbente: perito informatico, perito commerciale con indirizzo informatico, programmatore o perito industriale per l'informatica o ragioniere

programmatore o perito elettronico e telecomunicazioni ovvero altro diploma di scuola secondaria di secondo grado equivalente con specializzazione in informatica

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
 - e) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo e l'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
 - f) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D. Lgs 165/2001;
 - g) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Reggio Calabria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
 - h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
 - i) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;
 - j) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - k) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
 - l) possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.
3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l’orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.
3. Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
 - a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art.2 Requisiti di ammissione punto 1) con le seguenti precisazioni:
 - I. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - II. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare:
 - di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente;
 - specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall’art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

- III. I cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare:
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione.
- d. l'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio previsti dall'art. 2, comma 1, lettera c), del presente Bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente ovvero deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio,
- h. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del ruolo;
- i. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j. di non aver riportato le condanne penali e/o i provvedimenti indicati nell'art. 2, comma 1, lett. i);
- k. le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti pendenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in Italia e all'estero;
- l. di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Reggio Calabria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;



- m. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
 - n. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
 - o. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - p. di essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi (allegando la relativa certificazione)
 - q. di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
 - r. di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
 - s. il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve di posti previste dall'art. 10 del presente bando; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
 - t. di avere in disponibilità la strumentazione di cui all'art. 7 'Strumentazione tecnica richiesta per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto';
 - u. di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2;
 - v. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
 - w. di aver preso visione e di accettare senza eccezioni e riserve le disposizioni contenute nel presente bando.
4. La documentazione inerente alla condizione di cui alla precedente lettera q), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.
5. La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento di cui alla precedente lettera r), rilasciata dalle competenti commissioni mediche, dovrà essere allegata alla domanda nella apposita sezione di compilazione della

domanda di partecipazione sul Portale inPA, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

6. Solo ed esclusivamente in caso di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla scadenza del termine di cui al precedente comma 2 e che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione potrà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.reggiocal.it entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.
7. Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.
8. Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 8, il Comune di Reggio Calabria procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.
9. Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il Comune di Reggio Calabria non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla preselezione e alle prove scritte, il candidato deve:

- a) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel Paragrafo 9) 'Strumentazione tecnica richiesta';
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale alle prove.

Art. 5 - COMMISSIONE

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente del Settore "Risorse umane e servizi demografici" dopo della scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria.
2. La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione di alcune attitudini e capacità. In sede della prova orale la commissione potrà essere inoltre integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità digitale da remoto, con modalità operative ed istruzioni specifiche, che saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data stabilita. Sarà reso disponibile l'utilizzo di un tutoring test.

2. La prova orale sarà effettuata in presenza.
3. Le modalità operative di svolgimento delle diverse prove garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali
4. Con avviso da pubblicarsi sul Portale "inPA", sul sito internet del Comune di Reggio Calabria (indirizzo: www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso") è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario dell'eventuale prova preselettiva e di tutte le prove; tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dal Comune di Reggio Calabria comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a sostenere le prove secondo le indicazioni contenute in ciascun avviso.
5. Gli avvisi sono pubblicati almeno quindici giorni prima della data di svolgimento di ciascuna prova.
6. Il mancato collegamento alla piattaforma digitale o la mancata presentazione nel giorno, ora e sedi stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso in quanto considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, salvo il legittimo impedimento comunicato mediante posta elettronica certificata (pec) almeno 24 ore prima dell'inizio della prova. Le comunicazioni di cui sopra, se pervenute dopo l'inizio della prova, saranno considerate rinuncia a tutti gli effetti. Farà fede la data e l'orario riportato nella posta elettronica certificata. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.
7. Gli esiti delle prove preselettive e delle prove di esame saranno comunicati unicamente sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".
8. Le prove che saranno effettuate con modalità digitali da remoto verranno gestite dalla Commissione esaminatrice con il supporto di un soggetto esterno specializzato.
9. Per l'effettuazione delle prove con modalità digitali da remoto, la strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta all'art. 7) "Strumentazione Tecnica richiesta" del presente bando.
10. Il Comune di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati.
11. Durante le prove da remoto, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'art. 7) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine della prova) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali determineranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 7 - STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

1. Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
 - ✓ una connessione alla rete Internet stabile:
 - avere una connessione Internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
 - ✓ uno smartphone o tablet che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.
2. Eventuali ulteriori specifiche tecniche saranno successivamente comunicate ai candidati iscritti e sarà reso disponibile un tutorial per l'effettuazione dei concorsi con modalità digitale da remoto. Contestualmente alla pubblicazione del calendario per l'effettuazione delle prove, così come previsto dal comma 1 del precedente Art. "6. Modalità di svolgimento delle prove", sarà pubblicato e, pertanto, reso noto ai candidati iscritti, il "Foglio istruzioni" che conterrà l'utilizzo e il dettaglio della strumentazione tecnica richiesta, le modalità di svolgimento della fase di identificazione e della prova, l'allestimento della stanza, i comportamenti da tenere ed i motivi di esclusione dovuti a comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti.

Art. 8 – PROVA PRESELETTIVA, PROVE DI CONCORSO

A. Prova Preselettiva

1. Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 300, le prove di concorso saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.
2. La prova preselettiva consiste in un test con domande a risposta multipla volte alla verifica delle conoscenze tecniche richieste dall'art. 1, lettera a) e delle capacità attitudinali di logica astratta, logica deduttiva, logica matematica di cui all'art. 1, lett. b). Per la progettazione e somministrazione delle domande la Commissione si avvarrà di apposita società.
3. La prova preselettiva sarà svolta in forma digitale da remoto.
4. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 300 candidati oltre ai candidati classificati a parità di punteggio del 300esimo candidato. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

5. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alle prove.
6. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare dalla dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
7. Durante la prova preselettiva i candidati non possono utilizzare appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge e pubblicazioni. È facoltà della Commissione autorizzare eventualmente l'utilizzo di un foglio bianco. Non è consentito l'uso diverso da quanto eventualmente disposto nell'avviso di cui al precedente comma 2 dell'art. "6. Modalità di svolgimento delle prove". In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice procederà alla esclusione dal concorso.
8. Al termine della correzione di tutte le prove preselettive, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati ammessi alle prove scritte.
9. L'avviso contenente l'elenco anonimo dei candidati che superano la prova preselettiva e il calendario delle prove scritte è pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
10. L'ammissione alle successive prove scritte non preclude al Comune di Reggio Calabria l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso;
11. Nell'avviso di cui al precedente art. 6. "Modalità di svolgimento delle prove", comma 1, saranno fornite le istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove mediante piattaforma per il concorso digitale da remoto

B. Prove di Concorso

1. Le prove del concorso consistono in n.1 prova scritta e in n. 1 prova orale, così come di seguito specificato. Le prove scritte saranno effettuate in forma digitale da remoto come previsto dall'art. 6, comma 1.

- a. **Prova Scritta** consiste in una serie di domande a risposta multipla e/o risposte aperte sulla conoscenza delle materie di cui all'art. 1, lett. a). Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Per la progettazione delle domande che prevedono risposte multiple, la Commissione si avvarrà di apposita società per la progettazione e somministrazione di domande aventi contenuti tecnici. Eventuali quesiti che prevedono risposte sintetiche saranno progettati dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Durante le prove scritte non potranno essere utilizzati e consultati testi, leggi, manuali, appunti, né documentazione di alcun genere. Non potranno essere utilizzati palmari, auricolari, smartwatch e/o altre strumentazioni informatiche/digitali.

- b. **Prova Orale** Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La prova orale sarà volta ad accertare oltre al possesso delle conoscenze tecniche di cui all'art. 1, lettera a) anche il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata ovvero la capacità di risolvere problemi e lavorare per progetti, la capacità comunicativa e relazionale, la capacità decisionale così come previsto dall'art.1 lettera b) del presente Bando.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse qualora le stesse non siano state oggetto di valutazione durante la prova scritta.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art. 9 – GRADUATORIA

1. Il punteggio finale da attribuire al candidato al termine delle prove concorsuali è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale (massimo 60 punti).
2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza in conformità con quanto disposto da successivo art. 10, comma 2, ed è approvata con determinazione del responsabile del Settore Risorse umane e servizi demografici.
3. La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione. La graduatoria viene pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Art. 10 - RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:
 - a) la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in applicazione del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, commi 1 e 4, e art. 678, comma 9, per un numero di posti pari a 4 posti,
 - b) la riserva di n. 4 posti per la categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99.
2. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.
3. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.
4. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.
5. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la stessa e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La posizione prevede il seguente inquadramento professionale: profilo professionale di operatore esperto dei servizi amministrativo-informatici (area degli operatori esperti). Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, – pari ad euro 19.034,51 lordi, soggetto a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. E' inoltre prevista una retribuzione annuale correlata ai risultati conseguiti, in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
2. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, potranno produrre, a propria cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perde lo status di idoneità conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
4. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, che potrà essere sottoscritto solo dopo l'acquisizione dell'autorizzazione - ove prescritta - della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali ex art. 243 T.U.E.L, e comunque sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. I vincitori assunti saranno sottoposti all'espletamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di Area Funzioni Locali.
5. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.
6. I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.
7. **Ai sensi della normativa vigente i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Reggio Calabria. L'Amministrazione potrà eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000. Il Comune di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:
 - a. modificare il presente bando;
 - b. prorogare il termine di scadenza del bando;
 - c. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- d. revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
 - e. di sospendere, annullare o revocare il presente Bando per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
2. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal Bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Cristina Battaglia.
 3. Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.reggiocalabria.it, sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso.
 4. Il presente Bando è altresì pubblicato integralmente sul portale "inPA". Le pubblicazioni delle comunicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Reggio Calabria in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Reggio Calabria e dalla Funzione Pubblica per la parte riguardante la domanda di partecipazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Reggio Calabria nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti e custoditi presso il Comune di Reggio Calabria non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
4. La registrazione delle prove, effettuate digitalmente da remoto, potrà essere visionata esclusivamente dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini dell'effettuazione del controllo e della verifica di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.
5. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni dei candidati per i quali vi siano state segnalazioni di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni.



Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste. Alle registrazioni che verranno conservate potranno accedere il Responsabile del procedimento, il Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati.

6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

IL DIRIGENTE

Avv. Iolanda Mauro




c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 01/06/2023.0130688.I