



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)  
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405  
Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838  
Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)  
PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI NR. 23 POSTI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese DOTT.SSA BARBARA BRESCIANI**

**IN ESECUZIONE** del provvedimento n. 226 del 21.09.2023 della Responsabile del Servizio Risorse umane, Affari generali, Organizzazione e Pianificazione con cui è stato indetto e approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 23 posti di Operatore Sociosanitario - Area degli Operatori Esperti CCNL 2019/2021, con riserva del 50% dei posti ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 e con n. 7 posti riservati ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto e con n. 3 posti riservati ai volontari che abbiano concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato presso le strutture e i servizi per anziani gestiti dall'ASP del Forlivese: O.P. Spedale G. Zauli da Montepolo di Dovadola, O.P. Piccinini di Predappio Alta, P. Artusi di Forlimpopoli, C.S. Giovannini-Mignani di Castrocaro Terme e Terra del Sole e Villa del Pensionato di Rocca San Casciano, tutte situate in Provincia di Forlì-Cesena, Distretto Sanitario di Forlì. La destinazione di servizio sarà decisa da Asp del Forlivese in base alle proprie esigenze logistico-organizzative. La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.**

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

**In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a “candidato” si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per l'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B). Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo

familiare ed altre indennità, se spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

L'orario di lavoro sarà articolato in turni, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi. È facoltà dell'ASP in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio definire i turni giornalieri di lavoro.

## **2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgvo 165/2001 nel testo vigente.

**Possono altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

- b) **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;**
- c) **Attestato professionale di “Operatore Socio Sanitario”** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni;
- d) **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni**, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) **Assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- g) **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Operatore Sociosanitario, è effettuato a cura di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, prima dell'immissione in servizio;



#### Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)  
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405  
Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838  
Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)  
PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

h) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e degli obblighi di servizio militare, solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

i) **Patente di guida almeno di categoria B.**

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

#### **Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda,

improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, luogo e data di nascita e cittadinanza, codice fiscale e residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il domicilio o recapito al quale l'A.S.P. dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) la idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h) la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile), se dovuti;
- j) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato;
- k) il possesso dello specifico Attestato di Operatore Socio Sanitario come da art. 2 lettera c) del presente bando;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- m) l'eventuale diritto alla riserva prevista per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017;
- n) l'eventuale diritto alla riserva prevista ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- o) l'eventuale diritto alla riserva prevista ai sensi della La Legge 21 giugno 2023 n. 74, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;
- p) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- q) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti al presente concorso, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione della graduatoria prova scritta e della graduatoria prova orale e alla pubblicazione della graduatoria finale corredate dei relativi punteggi;
- s) di essere a conoscenza della lingua inglese (la conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale);
- t) di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (la conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale);
- u) il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

- v) il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto del D.M. 12 novembre 2021 ai sensi dell'art 3, comma 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, potrà richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo specificando l'eventuale ausilio e/o prova differenziata da sostenere in luogo della prova scritta *nonché* di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.
- w) ai sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. L'eventuale stato di gravidanza o allattamento deve essere dichiarato nella sezione "requisiti specifici". In questo caso la candidata dovrà inserire idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati".

**Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.**

**L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

#### **4. RISERVA DEI POSTI AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017:**

In conformità di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 hanno diritto alla riserva del 50% dei posti a selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre ai requisiti specifici di ammissione sopra elencati:

- a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, svolgendo attività corrispondente a quella di Operatore Socio Sanitario;
- b) abbiano maturato alla data di indizione del concorso (21/09/2023), almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso e cioè presso l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese.

Relativamente ai sopracitati contratti si precisa che gli stessi devono essere attivati direttamente con l'Azienda e, ai sensi del comma 9 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro.

Non hanno titolo alla riserva dei posti coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto del presente concorso.

**La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva ART. 20 comma 2 del D.LGS 75/2017 all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire della riserva stessa.**

#### **5. RISERVA FORZE ARMATE**

Nel presente concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente **per nr. 7 posti**, qualora i soggetti appartenenti ad una delle suddette categorie abbiano partecipato al concorso superando la prova scritta e orale e siano quindi inseriti nella graduatoria di merito.

**La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire della riserva stessa.**

## **6. RISERVA PER GLI OPERATORI VOLONTARI SCU**

La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. La presente procedura concorsuale è prevista per un numero di posti tale da permettere l'applicazione della riserva per un totale di **nr. 3 posti** qualora i soggetti appartenenti a tale categoria abbiano partecipato al concorso superando la prova scritta e orale e siano quindi inseriti nella graduatoria di merito.

**La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva SCU all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire della riserva stessa.**

## **7. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

### **Il candidato con disabilità:**

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

### **Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla (vedi art. 11 della presente procedura concorsuale) il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare

della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

## **8. PARITA' DI GENERE**

Alla data del 31/12/2022 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Operatori Esperti, è la seguente: Uomini nr. 17, pari al 13,08%; Donne nr. 113, pari al 86,92%, determinando un differenziale fra i generi pari al 73,84%. Pertanto nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale superiore al 30%.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

## **10. PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti di cultura generale e/o logica;
- la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30 o superiore;

- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- il calendario della prova preselettiva e la sede di svolgimento della stessa verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul portale inPA nella pagina dedicata al bando e sul sito aziendale [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) – sezione concorsi con un preavviso di almeno 10 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

## 11. PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

le prove si svolgeranno in presenza ma in modalità “semplificata” al fine di ridurre i rischi legati alla possibile diffusione del virus Covid-19, come previsto dall'art. 42/bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Forlivese.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva tuttavia la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le sopraccitate prove si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento alle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero della Salute.

Con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adequata conoscenza della lingua italiana.

## MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel “portale inPA” [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nel sito internet aziendale [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione Bandi e Gare → Bandi di concorso → Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. Nel caso in cui sia stata espletata la prova selettiva, i nominativi dei candidati che, avendo raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30, siano stati giudicati idonei e pertanto ammessi alla prova scritta, saranno anch'essi pubblicati in ordine alfabetico.

La comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e



#### **Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)  
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405  
Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838  
Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)  
PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

##### **Area socio culturale, istituzionale e legislativa:**

- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 s.m.i.);
- Elementi di etica e deontologia;
- Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza;

##### **Area psicologica e sociale:**

- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- Aspetti legati alla comunicazione con l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore nei diversi luoghi di cura;

##### **Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa:**

- Elementi di igiene;
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione, nell'alimentazione e nell'eliminazione;
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona;
- Elementi di Primo Soccorso;
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario.

**PROVA SCRITTA:** la prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla. Per accedere alla prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie oggetto della prova pratica. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### **PUNTEGGIO**

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ✓ 30 punti per la prova scritta;
- ✓ 30 punti per la prova orale.

**IDONEITA' INFORMATICA E LINGUISTICA:** per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

Ai sensi dell'art. 17, 1 comma, del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza (punti 21/30).

**I criteri di valutazione, stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente concorso**

**non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque prima dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame.**

L'ASP in qualsiasi momento potrà richiedere ai candidati la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum professionale.

Rimane ferma la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

A parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 in materia di riserve e preferenze.

I candidati potranno verificare lo stato della graduatoria consultando la pagina del concorso nel portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) oppure il sito internet [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione **"Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi"** e nella sezione **Amministrazione trasparente → Bandi di concorso**.

## **12. VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

**Dalla data di chiusura del concorso la graduatoria sarà valida per anni 3 (tre).**

Nel periodo di validità della graduatoria, l'ASP si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.

L'ASP potrà, in ogni caso, prorogare il termine del concorso, revocarlo o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

L'ASP si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione delle graduatorie di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

## **13. ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Nella formazione della graduatoria saranno applicate le riserve di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6 del presente bando di concorso (riserva del 50% dei posti di cui all'art. 20 comma 2 Dlgs nr. 75 del 25 maggio 2017; riserva FF.AA art. 1014 c 3 e 4 e art 678 c 9 del D.Lgs 66/2010 per nr. 7 posti; riserva SCU L. 21/06/2023 nr. 74 per nr. 3 posti)

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del comparto Funzioni Locali. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento

economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per l'Area degli Operatori Esperti CCNL 2019/2021.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

**Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.**

#### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dall' ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP del Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) PEC [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)  
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405  
Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838  
Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)  
PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

## **15. PREFERENZE**

A conclusione delle operazioni di valutazione, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i titoli di preferenza ai sensi di quanto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

La responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dottoressa Barbara Bresciani.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale inPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio e sul sito istituzionale [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) sezione "Bandi e Gare" → Bandi di Concorso → Concorsi, nonché nella sezione Amministrazione trasparente → sezione "Bandi di Concorso".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it); oppure al nr. 0543/1900837 interno 2 – esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Predappio, 25/09/2023

**il Direttore Vicario di Asp del Forlivese  
f.to Dott.ssa Barbara Bresciani**