

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

**Procedura di reclutamento, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 38 unità di personale con profilo professionale di Addetto specializzato ai servizi tecnico-sanitari (tecnico ortopedico), livello C3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'industria metalmeccanica e la costruzione di impianti**

**Art. 1**

**Posti disponibili**

1. E' indetta una procedura di reclutamento, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 38 posti presso la Direzione centrale assistenza protesica e riabilitazione, le cui sedi di servizio sono di seguito riportate:

- Centro protesi di Vigorso di Budrio (BO)
- Filiale di Roma del Centro protesi di Vigorso di Budrio
- Filiale di Lamezia Terme (CZ) del Centro protesi di Vigorso di Budrio
- Punto di assistenza di Torino
- Punto di assistenza di Milano
- Punto di assistenza di Venezia
- Punto di assistenza di Napoli
- Punto di assistenza di Bari
- Punto di assistenza di Palermo

2. Al personale assunto si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro settore metalmeccanico per le lavoratrici e i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti.

3. Alla presente procedura si applicano le disposizioni vigenti in materia di riserva di posti.

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura di reclutamento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

**a)** cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri

dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**b)** godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

**c)** idoneità fisica all'impiego;

**d)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**e)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**f)** posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora soggetto agli obblighi di leva;

**g)** laurea triennale in tecniche ortopediche (L/SNT03 – Lauree delle professioni sanitarie tecniche), o titolo ad essa equipollente o equiparato. Sono ammessi alla partecipazione alla predetta procedura di reclutamento anche coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero. In tal caso, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dall'art. 38 del d.lgs. n.165/2001 e s. m.; la relativa modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura di reclutamento con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

**h)** Iscrizione all'albo dei tecnici ortopedici dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica, delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione;

**i)** patente di guida non inferiore alla categoria "B";

**l)** conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri) da valutarsi in sede di colloquio.

2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di reclutamento debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 5, comma 1, del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla procedura con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura stessa.

4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di reclutamento per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **Pubblicazione della procedura di reclutamento e presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. La presente procedura di reclutamento è pubblicata sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail [www.inail.it](http://www.inail.it), sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

2. Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla predetta procedura, il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente procedura di reclutamento sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail. Tale termine è perentorio.

4. La data di presentazione *on line* delle domande di partecipazione alla procedura di reclutamento è comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Ai fini della partecipazione, il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza della procedura anche se già precedentemente inviata; in caso di più invii della domanda, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

5. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

6. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti richiesti.

7. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

8. Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. per la partecipazione alla procedura di reclutamento, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate al procedimento di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

11. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di reclutamento, compreso il calendario del colloquio e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e il sito [www.inail.it](http://www.inail.it).

#### **Art. 4**

##### **Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:

**a)** il cognome, il nome, il codice fiscale;

**b)** il luogo e la data di nascita;

**c)** di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lett. b);

**d)** l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;

**e)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

**f)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**g)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**h)** il possesso della laurea triennale in tecniche ortopediche (L/SNT03 – Lauree delle professioni sanitarie tecniche), o titolo ad essa equipollente o equiparato, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

**i)** l'iscrizione all'albo dei tecnici ortopedici dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica, delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione;

**l)** la conoscenza della lingua inglese (specificare il livello, se CEFR indicare la tipologia A1, A2, B1, B2, C1, o C2 allegando relativa certificazione). La verifica della conoscenza avverrà in sede di colloquio in caso di certificazione di livello pari o inferiore a B1 e qualora lo stesso non sia stato specificato, ovvero allegato, dal candidato;

**m)** di possedere, qualora soggetto agli obblighi di leva, una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

**n)** l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art.1, comma 3, della presente procedura di reclutamento;

**o)** qualora il candidato sia portatore di *handicap*, l'eventuale necessità di ausili in sede di colloquio in relazione alla specifica disabilità. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre gli ausili richiesti, il medesimo candidato dovrà inviare, entro 15 giorni dal termine di scadenza previsto dal precedente art. 3, all'indirizzo PEC [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it) la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di ausili;

**p)** per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da valutarsi in sede di colloquio;

**q)** il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura di reclutamento saranno pubblicate sul portale "inPA". L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5**

### **Casi di esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- b) il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura di reclutamento, previsti dall'art. 2 della presente procedura.

2. I candidati non esclusi sono, comunque, ammessi alla procedura di reclutamento con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

3. L'esclusione dalla procedura di reclutamento di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, pubblicato sul portale "inPA".

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Istituto ed è composta da:

- un dirigente con incarico di livello generale, con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto della procedura di reclutamento.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Istituto.

2. La Commissione esaminatrice sarà integrata da un componente esperto per la verifica del grado di conoscenza della lingua inglese, come specificato nel precedente articolo 4.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne.

## **Art. 7**

### **Preselezione**

1. Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a cinque volte il numero dei posti oggetto della presente procedura di reclutamento, l'Istituto si riserva la facoltà di ammettere alla successiva procedura di valutazione un numero di candidati non superiore a detto limite, sulla base della votazione conseguita con il titolo di studio dichiarato quale requisito di accesso.

2. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi alla successiva procedura di valutazione tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio acquisito dall'ultimo candidato ammesso in base al criterio di cui sopra.

## **Art. 8**

### **Procedura di valutazione**

1. Nell'ambito della procedura di valutazione dei candidati, la Commissione dispone di complessivi 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:
  - o titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento e/o qualificazioni professionali, inerenti al profilo professionale richiesto (fino a 10 pt.);
  - o esperienze lavorative (fino a 20 pt.)
- 70 punti per la valutazione del colloquio, che verterà sull'ambito di attività del tecnico ortopedico all'interno di una struttura sanitaria erogatrice di dispositivi medici su misura e predisposti e sarà finalizzato ad accertare il grado di competenza necessario per lo svolgimento delle mansioni assegnate al professionista sanitario.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera l), della presente procedura di reclutamento, durante il colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua inglese in caso di certificazione di livello pari o inferiore a B1 e qualora lo stesso non sia stato specificato, ovvero allegato, dal candidato.

2. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

3. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

4. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

5. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

6. Il punteggio finale è determinato sommando il voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto conseguito all'esito del colloquio.

## **Art. 9**

### **Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di merito, si applica il criterio della minore età.
2. La graduatoria di merito definitiva sarà approvata dal Direttore centrale risorse umane il quale dichiarerà i vincitori. La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito dell'INAIL ([www.inail.it](http://www.inail.it)) e sul Portale "inPA".
3. La validità della graduatoria è fissata in due anni dalla data di approvazione della stessa.
4. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
6. I vincitori saranno chiamati a scegliere la sede di lavoro tra quelle che presenteranno posizioni vacanti all'atto dell'approvazione della graduatoria; la collocazione di ciascun vincitore nella graduatoria di merito definirà l'ordine con il quale detti vincitori eserciteranno la facoltà di scelta.
7. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo o per motivo che l'Istituto non ritenga idoneo e sufficiente, non si presentino presso la sede di lavoro saranno dichiarati decaduti.
8. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori, l'Istituto potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito.

## **ART. 10**

### **Periodo di prova**

1. Il periodo di prova avrà durata di 60 giorni.
2. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il vincitore è confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità maturata dall'originaria data di assunzione.
3. Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro settore metalmeccanico per le lavoratrici e i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti.



## **ART. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma o al seguente indirizzo PEC: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)

## **Art. 12**

### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: INAIL - Centro unico di raccolta delle istanze di accesso – Servizio ispettorato e sicurezza, Via IV novembre, 144 – 00187 – Roma ovvero al seguente indirizzo PEC: [centrounicoaccesso@postacert.inail.it](mailto:centrounicoaccesso@postacert.inail.it)

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il Direttore centrale risorse umane

f.to dott. Carlo Biasco